

Zum ehestbaldigen Eintritt kommt folgende Stelle zur Ausschreibung

**Künstlerisches Betriebsbüro
(40 Wochenstunden)**

Ihr Aufgabengebiet:

Sie sind zuständig für die Spielplan- und Probendisposition, die Terminabstimmung mit anderen Theatern bzw. Gästen und die Betreuung von Gastspielen. Ebenso tragen Sie Personalverantwortung für den szenischen Dienst.

Ihr Profil:

In den genannten Bereichen sind Sie gewandt und besitzen Führungsqualitäten. Sie haben mehrjährige, einschlägige Arbeitserfahrung im organisatorischen Theaterbereich. Sonstige Kenntnisse: Fremdsprache Englisch, EDV Microsoft Office und Outlook.

Ihre Persönlichkeit:

Sie sind teamorientiert, genau, organisiert, in Stresssituationen belastbar und sozial kompetent.

Arbeitszeiten: Dienstag bis Samstag, inkl. Abenddienste.

Dienstort: Landestheater Niederösterreich, Rathausplatz 11, A-3100 St. Pölten.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbungsunterlagen samt Gehaltsvorstellung bis 12. Mai 2009 per E-Mail an personal@noeku.at, NÖ Kulturwirtschaft GmbH, z.Hd. Frau Mag. Vieröckl, Kulturbezirk 2, A-3109 St. Pölten.