

# niederösterreich kultur wirtschaft

Die Niederösterreich Kulturwirtschaft GmbH fungiert als Holdinggesellschaft für derzeit 12 Tochtergesellschaften, in denen namhafte niederösterreichische Kulturbetriebe strategisch und operativ geführt werden. In der Abteilung Controlling gelangt ab sofort folgende Stelle zur Besetzung:

## **Senior Controller/in mit kaufmännischer Geschäftsführerfunktion in div. Tochterbetrieben**

### Ihr Aufgabengebiet:

In enger Zusammenarbeit bzw. Abstimmung mit den operativen Geschäftsführern der jeweiligen Tochterunternehmen erarbeiten Sie gemäß den einheitlichen Konzernrichtlinien Budgets, Projektkalkulationen/-abrechnungen und Prognoserechnungen. Innerhalb der kollektiven Geschäftsführung sind Sie insbesondere für die Erstellung der Jahresabschlüsse (samt Betreuung der Wirtschaftsprüfung), sowie das Konzernreporting verantwortlich. Auf der Ebene der Konzernholding arbeiten Sie an der Weiterentwicklung von holdingweiten Standards, sowie der Optimierung von Controllingprozessen mit.

### Ihre fachlichen Qualifikationen:

Sie können ein abgeschlossenes Wirtschaftsstudium, oder eine vergleichbare Qualifikation sowie eine rd. 5-jährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich Controlling vorweisen. Weiters überzeugen Sie durch Ihre generalistische, betriebswirtschaftliche Erfahrung. Sie besitzen Führungserfahrung, beherrschen zumindest Englisch perfekt in Wort und Schrift und verfügen über sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office). Mehrjährige, einschlägige Arbeits- und Führungserfahrung im Kunst- bzw. Kulturbereich, wie auch CoPlanner Kenntnisse sind von Vorteil.

### Ihr persönliches Profil:

Sie sind teamfähig, können Ihre Standpunkte fachlich überzeugend durchsetzen und sind selbständiges, präzises und ergebnisorientiertes Arbeiten gewöhnt. Sie zeigen ein ausgeprägtes Interesse am Kunst- und Kulturgesehen und legen ein hohes Ausmaß an sozialer Kompetenz und kommunikativen Fähigkeiten an den Tag.

Dienstorte: St. Pölten und Standorte der Tochtergesellschaften

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe und freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen samt Gehaltsvorstellungen **bis 4. April 2011** per Email oder postalisch an: NÖ Kulturwirtschaft GmbH, z.Hd. Mag. Cornelia Bründlinger, Neue Herrengasse 10, 3100 St. Pölten, oder [personal@noeku.at](mailto:personal@noeku.at)